



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

**Dato:** 10.01.2024 – kl.17.00 – 19.00

**Sted:** Menighetskontoret, Søndre Slagen menighet

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug, Peter Sølling, Catharina Næss, Jan Johansen Hempel,  
Kristen Ringvold, Helge Bruun, Terje Espen Johansen og Sjur Askjer.  
Meldt forfall: Steinar Høiback

---

## SAKSLISTE

### **Sak 01/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes

### **Sak 02/24 Godkjenning av protokollen fra 26.10.2023**

**Vedtak:**

Protokollen godkjennes

### **Sak 03/24 Fast sak – Informasjon**

Stab v/Sjur

Fellesråd v/Knut

Økonomi v/Knut

Informasjon fra utvalgene – ikke vært møter siden sist

**Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning.

Sekretær sender ut en oppfordring til utvalgene om at de ser igjennom mandatene og sender inn reviderte mandater, samt satsningsområder til godkjenning innen 20. mars.



#### **Sak 04/24 Orienteringssak Frivillighet**

Kristen Ringvold, Knut Kvilhaug og Sjur Askjer har hatt et møte om frivillighet. Det er ønske om et frivilligutvalg. MR ønsker å spørre Kari Stornes fra staben om å være med i frivilligutvalget. Knut Kvilhaug og Catharina Eriksen vil være med, i hvert fall i starten. Det ble fremmet forslag om å spørre Bent Müller-Nilsen om å være med eller bistå utvalget.

##### **Vedtak:**

Orienteringen og diskusjonen tas til etterretning.

#### **Sak 05/24 Orienteringssak Informasjon- og kommunikasjon**

Steinar Høiback og Terje Espen Johansen har hatt et møte om informasjon- og kommunikasjon i menigheten. Det anbefales at det opprettes et utvalg for informasjon og kommunikasjon i menigheten. Terje Espen Johansen fra staben ønsker å være med i utvalget. Steinar og Terje kom med forslag å spørre Sindre Grading, Helene Moe Slinning og Peer B. Johansen om å være med et slikt utvalg. MR ønsker også å spørre om Steinar Høiback har mulighet til å være med i oppstarten.

##### **Vedtak:**

Orienteringen og diskusjonen tas til etterretning.

#### **Sak 06/2024 Orienteringssak Givertjenesten**

Terje Espen Johansen orienterte om givertjenesten. Det er sendt ut brev til alle registrerte givere og det jobbes med å få på plass en løsning for registrering via hjemmesidene våre. Det lar vente på seg litt da soknets org.nr. ikke stemmer overens med org.nr. som er registrert på soknets bankkonto i DNB. Kirkevergen er i dialog med banken om dette.

##### **Vedtak:**

Orienteringen tas til etterretning.

#### **Sak 07/2024 Forslag til kjøreregler for menighetsrådsmøtene Oppfølging av sak 72/2023**

1. Bevertning: middag i forkant av møtene. En forsøksordning. Evalueres i sommermøtet. Det serveres kaffe/te i møtene.
2. Innledning av møter går på omgang – liste
3. Møtets varighet er normalt 2 timer. Vurderer AU at sakene er store eller det er mange, varsles det om utvidet møtetid i innkallingen.
4. Antall møter hvert år: ca. 10. Møteplan for et halvår ad gangen. Arbeidsutvalg minst en uke i forkant som også er frist for å melde saker til behandling. Se evt.sak.



5. Saker fremmes med innstilling når AU vurderer det slik
6. Informasjonssaker: Fremmes og behandles effektivt. Det gis anledning til spørsmål og kommentarer.
7. Saker som krever drøfting: Vi møter forberedt, og det settes av mer tid til behandling.
8. Det åpnes for eventuelsaker, men hvor mye tid sakene får vil avhenge av hvor mye tid vi har igjen.
9. Uten i ekstraordinære saker behandles ikke/fattes det ikke vedtak i eventuelsaker.
10. Eventuelsaker fremmes med forslag til innstilling i påfølgende møte
11. Saksbehandling og tidsfrister. Vi har foreslått en møteplan uten hensyn til frister for rapporteringer og annet. Vi vil også få oppgaver med kort frist mellom møtene.
12. Kort oppsummering av møtet til slutt v/leder.

Oppmerksomhet til ansatte og rådsmedlemmer ved spesielle markeringer, feiringer, avslutninger mv. Det må være rom for en blomst/annen oppmerksomhet. MR har ansvaret og det settes opp som et punkt 13 på kjørereglene.

**Vedtak:**

Kjørereglene for MR-møtene vedtas.

**Sak 08/2024 Økonomisk fullmakt og saksbehandling i AU**

**Vedtak:**

Ved hastesaker og for å effektivisere menighetsrådsmøtene gis AU fullmakt til å avgjøre saker som har en økonomisk ramme inntil kr. 15000,-

**Sak 09/2024 Ny messehagel**

Se vedlagte sak fra kapellan Kari Stornes

**Vedtak:**

Menighetsrådet innvilger inntil kr. 12000,- for å innhente nødvendige skisser og prøver til ny messehagel og prekestolklede.

**Sak 10/2024 Offerliste**

Sjur orienterte

**Vedtak:**

Offerlisten godkjennes



**Sak 11/2024 Godtgjøring til MR-leder**

MR-leder fratradte saken og saken ble ledet av nestleder Kristen Ringvold.

**Vedtak:**

AU kom med forslag til menighetsrådet om at det vedtas at MR-leder godtgjøres med honorar kr. 20000,- pr. år som tidligere.

Det kom motforslag om økning til kr. 23000,- pr. år. Motforslaget ble enstemmig vedtatt.

**Eventuelt:**

**Møtedatoer for Arbeidsutvalget (AU)**

Møtedatoer fram til sommeren:

4. januar for MR-møte 10. januar

15. februar for MR-møte 28. februar

20. mars for MR-møtet 3. april

22. mai for MR-møtet 29. mai

Saker til MR-møtene sendes inn innen møtedato for AU

**Det ble meldt inn 2 saker til eventuelt. Sakene tas opp på neste møte.**

- Presentasjon av MR sine arbeidsoppgaver i gudstjenesten en gang i halvåret.
- Kirkemusikk og økonomi til budsjett.

Tønsberg 10.01.2024

Hilsen

---

Knut Vermund Kvilhaug  
Leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

*Dato: 28.01.2024 – kl.17.00 – 19.00*

*Sted: Menighetskontoret, Søndre Slagen menighet*

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug, Peter Sølling, Catharina Næss, Jan Johansen Hempel, Kristen Ringvold, Helge Bruun, Steinar Høiback, Terje Espen Johansen og Sjur Askjer.

---

## SAKSLISTE

**Sak 13/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes

**Sak 14/24 Godkjenning av protokollen fra 10.01.2024**

**Vedtak:**

Protokollen godkjennes

**Sak 15/24 Fast sak – Informasjon fra:**

Stab v/Sjur

Fellesråd v/Knut

Økonomi v/Knut

Informasjon fra utvalgene – inntil 5 min fra hvert utvalg

**Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning.

**Sak 16/24 Budsjett 2024**

Budsjettet fremlegges og gjennomgås i møtet

**Vedtak:**

Budsjett 2024 for Søndre Slagen menighet vedtas

**Sak 17/24 Presentasjon av MR sine arbeidsoppgaver i gudstjenesten**

**Vedtak:**

To ganger i året gir MR en orientering om status i gudstjenesten eller under kirkekaffen.



**Sak 18/24    Årsrapporter og menighetsmøtet**  
Menighetsmøtet er 28. april etter gudstjenesten.  
Årsrapporter fra utvalg, enheter og aktiviteter sendes inn innen 1. mars.

**Vedtak:**

Leder skriver årsrapport for menighetsrådet og kapittelet om økonomi. Sekretær samler og sammenstiller årsmeldinger fra utvalg og aktiviteter i menigheten. Årsrapport og årsregnskap behandles pr. mail innen 20. mars. Menighetsrådet utfordrer Camilla Døvik Vestøl og Catharina Eriksen til å lage et forslag til gjennomføring av Menighetsmøtet, og legger forslaget fram for AU på møtet 20. mars. Forslaget tas opp på MR 3. april.

**Sak 19/24    Kurs i bruk av «Kirka vår» 23. april i Eik kirke**

**Vedtak:**

For Søndre Slagen menighetsråd stiller Kristen Ringvold, Jan Hempel og Sjur Askjer.

**Sak 20/24    MR-representant i Diakoniutvalget**  
AU ser at det er hensiktsmessig at MR har en representant i Diakoniutvalget.

**Vedtak:**

Jan Johansen Hempel blir MR-representant i Diakoniutvalget.

**Sak 21/24    Tilbud til de større barna i Maurtua**

**Vedtak:**

MR støtter forslaget om et tilbud til de større barna i Maurtua, og vil kom tilbake til kostnadsdekningen når vi får konkrete tall fra Kirkevergen.

**Eventuelt:**

**Neste AU er 20. mars**  
**Neste MR er 3. april**

Tønsberg 28.02.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
Leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær



**DEN NORSKE KIRKE**  
Søndre Slagen menighetsråd

## Protokoll

Menighetsrådet: Knut Vermund Kvilhaug, Steinar Høiback, Peter Sølling, Catharina Eriksen, Jan Johansen Hempel, Kristen Ringvold, Helge Bruun, Terje Espen Johansen og Sjur Askjer.

### SAKSLISTE

#### **Sak 22/24 Årsregnskap 2023**

**Vedtak:**

Søndre Slagen menighetsråd godkjenner årsregnskapet 2023 som er gjort opp med et mindreforbruk på kroner 6.173.

#### **Sak 23/24 Disponering av mindre forbruk**

**Vedtak:**

Årsregnskap 2023 for Søndre Slagen menighet er gjort opp med et mindreforbruk på kr 6.173. Mindre forbruket i 2023 avsettes i disposisjonsfond.

#### **Sak 24/24 Årsberetning**

I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme rådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten og som ikke går fram av årsregnskapet. Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten. Jf. økonomiforskriften § 12. Vi har sett mange eksempler på omfangsrike årsmeldinger med gode beskrivelser av rådets varierte arbeid, men som mangler avsnitt om økonomi, eller har tall vi ikke finner igjen i regnskapet. Dette er forhold revisor skal omtale i revisjonsberetningen, og mangler her må påpekes. Økonomiforskriften sier også at det skal redegjøres for faktiske tilstander når det gjelder likestilling, herunder kjønnsfordeling i styrende organer, jf Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke § 12.

**Vedtak:**

Årsberetning for 2023 godkjennes

*Søndre Slagen 20. mars 2024*

  
Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

  
Terje Espen Johansen  
Sekretær

---

**Søndre Slagen Menighetsråd**

**Postadresse:**

Storgt. 52, 3126 Tønsberg  
[www.sondreslagen.no](http://www.sondreslagen.no)

**Besøksadresse:**

Astreaveien 7, 3113 Tønsberg  
Tlf. 33374700

---

***Søndre Slagen Menighetsråd***

**Postadresse:**

**Storgt. 52, 3126 Tønsberg**

**[www.sondreslagen.no](http://www.sondreslagen.no)**

**Besøksadresse:**

**Astreaveien 7, 3113 Tønsberg**

**Tlf. 33374700**





# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

**Dato:** 03.04.2024 – kl.17.00 – 19.00

**Sted:** Menighetskontoret, Søndre Slagen menighet

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug, Peter Sølling, Catharina Eriksen, Jan Johansen Hempel, Kristen Ringvold, Helge Bruun, Steinar Høiback, Terje Espen Johansen og Sjur Askjer.

---

## SAKSLISTE

### **Sak 25/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes med bemerkning om at det ikke var sendt ut vedlegg til sak 31/24 Mandat til utvalgene

### **Sak 26/24 Godkjenning av protokollene fra 28.02.2024 og 20.03.2024**

#### **Vedtak:**

Protokollene godkjennes

### **Sak 27/24 Fast sak – Informasjon fra:**

- Stab v/Sjur
- Fellesråd v/Knut
- Økonomi v/Knut
- Informasjon fra utvalgene – inntil 5 min fra hvert utvalg  
Helge Bruun informerte fra Gudstjenesteutvalgets protokoll, Jan Johansen Hempel informerte om at Diakoniutvalget har møte til uken. Catharina Eriksen informerte fra Trosopplæringsutvalget og Knut Kvilhaug informerte fra økonomiutvalget.

#### **Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning.

### **Sak 28/24 Menighetsmøtet og menighetens årsmelding**

Oppfølging av sak 18/24. Catharina Eriksen og Camilla Døvik Vestøl er spurt om å lage et forslag til gjennomføring av Menighetsmøtet.

#### **Vedtak:**

MR takker for forslaget til gjennomføring av MM. Helge og Kristen er kirkeverter. Knut er medliturg. Helge spør noen om å hjelpe Elisabeth og Per på kirkekaffen. Catharina bestiller bløtkake og sjokoladecake fra Meny. Alle i MR som er til stede hjelper til. Catharina og



Camilla holder tak i programmet og utfordrer de involverte.  
For øvrig tas debatten til etterretning.

### **Sak 29/24 Ekstra menighetsrådsmøte 2. mai**

Det skal ansettes ny domprost etter Marta Botne som slutter 1. mai.  
MR må lage en prioritert liste over hvilke kandidater vi ønsker skal velges til stillingen.

#### **Vedtak:**

Vi innkaller til møte ang. tilsetning domprost, 2. mai kl. 17.00 – 19.00.

### **Sak 30/24 Innspill til Fellesrådets budsjett 2025 og handlingsplan 2025 – 2028**

Fellesrådet skal behandle budsjett 2025 og handlingsplan 2025-2028 i sitt møte 4. juni.  
I den forbindelse har MR mulighet til å komme med innspill innen 15. mai.  
AU har diskutert noen innspill vi bør drøfte nærmere, bl.a. drift og vedlikehold av bygningsmasse/områder og tildeling av midler stilling diakon.

#### **Vedtak:**

Debatten tas til etterretning og Knut tar med seg følgende saker

1. Tildeling av midler til Diakon i Søndre Slagen menighet
2. Avklaring i ansvar for bygningsmasse
3. Uteområdet rundt Søndre Slagen kirke

### **Sak 31/24 Mandat til utvalgene**

Det har kommet innspill fra noen utvalg ang. endring av mandat.

#### **Vedtak:**

Vedlegg lå ikke ved innkalling. Saken utsettes til neste ordinære menighetsrådsmøte og vedlegg legges ved innkalling til møtet 29. mai.

### **Sak 32/24 Bibel som gave til brudepar**

I Søndre Slagen menighet er det tradisjon for å gi en bibel i gave til soknemedlemmer som gifter seg i kirkene våre.

Det er ca. 15 brudepar i året og en brudeparbibel koster kr. 650,-.

Årlige utgifter er ca. kr. 10000,-

#### **Vedtak:**

Menighetsrådet viderefører dagens ordning med Bibel som gave til brudepar.



**Eventuelt:**

Husvik bedehusforening strever noe med å opprettholde driften i styret. Menighetsrådet har mottatt en henvendelse om å tenke sammen rundt fremtiden til bedehusforeningen og engasjementet rundt Sjøstua.

**Neste AU er 24. april (ekstra AU pga. tilsetting av ny domprost)**

**Neste MR er 2. mai (ekstra MR pga. tilsetting av ny domprost)**

Tønsberg 03.04.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
Leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær



## INNKALLING TIL MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

*Dato: 02.05.2024 – kl. 17.00 til 19.00*

*Middag står framme fra kl. 16.30*

*Sted: Menighetskontoret, Søndre Slagen*

Innkalte:

Knut Vermund Kvilhaug	MR-leder
Kristen Ringvold	Nestleder
Terje Espen Johansen	Sekretær
Catharina Næss	Styremedlem
Helge Bruun	Styremedlem
Jan Johansen Hempel	Styremedlem
Peter Sølling	Styremedlem
Steinar Høiback	Styremedlem
Sjur Askjer	Sokneprest

Forfall meldes til Terje Espen Johansen

---

### SAKSLISTE

**Sak 33/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Forslag til vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes

**Sak 34/24 Godkjenning av protokollen fra 03.04.24**

**Forslag til vedtak:**

Protokollen godkjennes

---

**Søndre Slagen Menighetsråd**

**Postadresse:**

Storgt. 52, 3126 Tønsberg  
www.sondreslagen.no

**Besøksadresse:**

Astreaveien 7, 3113 Tønsberg

**Telefon: 33 37 47 00**



# DEN NORSKE KIRKE

## Søndre Slagen menighetsråd

### Sak 35/24 Tilsetting av Domprost

Menighetsrådet kan ifølge Personalreglementet for prester i Den norske kirke §8 uttale seg om hvilke tre personer blant søkerne som menighetsrådet ønsker tilsatt. Søkerne skal nevnes i prioritert rekkefølge. Offentlig søkerliste ligger vedlagt, men den utvidede søkerlisten, sammen med opplysninger som er fremkommet under intervju, fra oppgitte referanse og ut fra dokumentert kjennskap til søkerne, vil deles ut på møtet av hensyn til GDPR.

#### **Forslag til vedtak:**

Vedtaket utformes i møtet i henhold til reglementet for tilsetting av prost.

**Neste AU er 22. mai**  
**Neste MR er 29. mai**

Tønsberg 24.04 2024

Hilsen

---

Knut Vermund Kvilhaug  
Leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær

---

**Søndre Slagen Menighetsråd**

**Postadresse:**

**Storgt. 52, 3126 Tønsberg**  
**www.sondreslagen.no**

**Besøksadresse:**

**Astreaveien 7, 3113 Tønsberg**

**Telefon: 33 37 47 00**



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

*Dato: 29.05.2024 – kl.17.00-19.00*

*Sted: Menighetskontoret*

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug, Catharina Eriksen, Steinar Høiback, Peter Sølling, Kristen Ringvold, Helge Bruun, Terje Espen Johansen og Sjur Askjer.

---

## SAKSLISTE:

### **Sak 36/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes med merknad om at det er godkjenning av protokoll fra 3. april som skal godkjennes i sak 37/24. Det stod feil i innkallingen.

### **Sak 37/24 Godkjenning av protokollen fra 3. april 2024**

**Vedtak:** Protokollen fra møtet 3. april 2024 godkjennes

### **Sak 38/24 Fast sak – Informasjon fra:**

#### **Stab v/Sjur**

Terje Espen kommer tilbake i 100% fra 31. mai, og Kristina fortsetter i vikariat 20% stilling for diakonen. Det er arbeidet med lederkurs som er hovedoppgaven hennes.

Sjur har sagt opp stillingen fra og med 1. september.

Ellers ble det informert om at ny domprost, Sveinung Hansen, er tilsatt.

Det er også tilsatt ny sogneprest i Slagen menighet.

#### **Fellesråd v/Knut**

Som vedtatt i vårt forrige rådsmøte, ble to saker til budsjett 2025 og de økonomiske planene for TKFR i perioden 2023 - 2028, oversendt Kirkevergen til frist 15. mai. En arbeidsgruppe nedsatt av TKFR har jobbet med retningslinjer for å heve temperatur i kirkerommet utover 18 grader, som er vedtatt temperatur. Saken behandles ferdig i TKFR og vil bli referert i SSMR.

#### **Økonomi v/Knut**

Mail fra Kari kapellan: Takk til alle som har bidratt til årets konfirmasjonsgudstjenester. 2364 besøkende fordelte seg på de 7 gudstjenestene, hvor det ble samlet inn i underkant av kr 40 tusen til menighetens ungdomsarbeid.

SSMR har mottatt revisjonsberetning for 2023. Årsregnskap og årsmelding er godkjent.



### **Informasjon fra utvalgene:**

**Frivilligutvalget** har hatt oppstartsmøte. De ønsker å bli flere i utvalget, så hvis noen vet om noen, så si ifra. Utvalget vil jobbe overordnet med frivillighet i menigheten, og spesielt med frivilligfest.

**Konsertutvalget** har hatt møte, og ønsker å bli flere. Det har vært konsert med Ketil Bjørnstad.

20 betalende, men flott konsert og han var imponert over både kirken og flygelet.

Konsertutvalget har flere prosjekter framover. Det er god stemning i utvalget.

**Gudstjenesteutvalget** har hatt møte med gjennomgang av påskens gudstjenester. Konkret forslag om å kle alteret i Søndre Slagen på påskedag. Ellers mange gode tilbakemeldinger fra påskens gudstjenester.

Gjennomsnittantallet pr. gudstjeneste har økt med nesten 25% fra 2019 til 2023.

Det har kommet noen tilbakemeldinger på gudstjenestens lengde, men enighet om at det er viktigere med ro og godt gjennomført gudstjeneste. Det kom også forslag om variasjon i liturgiske ledd.

**Vedtak:** MR tar informasjonene til etterretning.

### **Sak 39/24 Økonomirapport og revidert budsjett**

**Vedtak:** MR tar rapporten til etterretning og viderefører budsjettet uten endringer.

### **Sak 40/24 Frivilligutvalg og dato for årets frivilligfest**

Frivilligutvalget rapporterte fra møtet (se sak 38/24), og har foreslått frivilligfest den 6. november i menighetssalen.

#### **Vedtak:**

MR vedtar foreslåtte dato og sted for frivilligfesten. Utvalget fortsetter som arbeidsgruppe for Frivilligfesten.

### **Sak 41/24 Uteplass ved Søndre Slagen kirke. Referat fra arbeidsgruppe for uteplass/lekeplass.**

Peter informerte fra møtene og viste skisser fra planene som er tenkt til nå.

**Vedtak:** MR takker for arbeidet så langt, og stiller seg bak planene for uteplass/lekeområdet. Søndre Slagen menighetsråd ønsker et møte med kirkevergen og gravplassleder angående planer for uteområdet/lekeplass.

### **Sak 42/24 Henvendelse fra Husvik Bedehusforening**

Bedehusforeningen ønsker at SSMR tar vare på deres aktiva og eierskap i Sjøstua, til beste for området. Informasjon til saken: Se vedlagt brev fra Bedehusforeningen ved Eva R Knudtzon

**Vedtak:** Menighetsrådets arbeidsutvalg vil utgjøre det nye styret for i Husvik bedehusforening.



### **Sak 43/24 Evaluering av Menighetsmøte**

Positive tilbakemeldinger fra menighetsmedlemmer som var til stede, og gode tilbakemeldinger fra MR-medlemmer i møtet.

**Vedtak:** MR ønsker å fortsette med denne formen for gjennomføring av menighetsmøtene, og takker Camilla Døvik Vestøl og Catharina Eriksen for forarbeidet og ledelsen av møtet.

### **Sak 44/24 Avskjeds-/utsendelsesgudstjenesten for soknepresten**

MR har ansvar for kirkekaffe denne dagen. Vi planlegger og fordeler oppgaver.

**Vedtak:** Catharina bestiller kaker til kirkekaffen. Terje Espen tar kontakt med dem som er kirkekaffevertskap den dagen. Knut leder kirkekaffen. Knut, Helge, Catharina (forbehold om jobb) og Terje Espen blir med å dekke opp og rydde og vaske.

MR sender invitasjon til fung. domprost Hans Olav Gilje og kirkeverge Ruth Elisabeth Lien Myrvang.

### **Sak 45/24 Høstens møtedatoer og evaluering av møteform**

4. september	AU	12. september, kl. 17-19	MR strategi
2. oktober	AU	17. oktober, kl. 17-20	MR m/stab
30. oktober	AU	14. november, kl. 17-19	MR valg av leder/nestleder
4. desember	AU	12. desember, kl. 17-19	MR

**Vedtak:** Det kom forslag om endringer av møtedatoer slik at møtene faller på torsdager. MR vedtar foreslåtte datoer (se ovenfor). Evaluering av møteform utsettes.

Eventuellsaker:

### **Sak 46/24 Ny arbeidsavtale med dirigent for Maurtua barnespel.**

**Vedtak:** Saken behandles elektronisk av SSMR i løpet av juni.

### **Sak 47/24 Offerliste**

Økonomikontakt Kristen Ringvold og sokneprest Sjur Askjer har gjennomgått offerlisten for sommeren og høsten 2024.

**Vedtak:** Staben fordeler offeret på de ulike gudstjenestene på prinsippet vedtatt av gudstjenesteutvalget.

### **Sak 48/24 Olsok-gudstjeneste i Vallø kirke**

Tradisjonelt har det vært arrangement med mat etter gudstjenesten, men det har krevd mer ressurser enn det vi kan dekke opp med frivillige. Fellesrådet har ikke økonomi til to kirketjener den dagen. Enten må vi stille med frivillige eller betale for en ekstra kirketjener den dagen.

**Vedtak:** MR dekker utgifter til en ekstra kirketjener på Olsok-gudstjenesten den 29. juli.





**DEN NORSKE KIRKE**  
Søndre Slagen menighetsråd

Neste møte: 12. september 2024, kl. 17-19.

Tønsberg. 29.05.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær

---

**Søndre Slagen Menighetsråd**  
Postadresse:  
Storgt. 52, 3126 Tønsberg  
[www.sondreslagen.no](http://www.sondreslagen.no)

**Besøksadresse:**  
Astreaveien 7, 3113 Tønsberg  
Tlf. 33374700



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

**Dato:** 12.09.2024 – kl.17.00-19.00

**Sted:** Menighetskontoret

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug (leder), Catharina Eriksen, Peter Sjølling, Kristen Ringvold (nestleder og økonomikontakt), Helge Bruun, Kari Stornes og Terje Espen Johansen (sekretær).

Steinar Høiback og Jan Johansen Hempel har meldt forfall til møtet.

---

## SAKSLISTE:

### **Sak 49/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

### **Sak 50/24 Godkjenning av protokollen fra møtet 29.05.2024**

**Vedtak:** Protokollen fra møtet 29.05 2024 godkjennes

### **Sak 51/24 Fast sak – Informasjon fra:**

#### **Stab v/Kari**

Frida Hestnes er ansatt i 20% som vikar for diakonen.

Sokneprest Sjur har sluttet. Kari Stornes er fungerende sokneprest.

Fra 20. oktober vil Erna Rodahl være vikarprest i 70% stilling. Fram til 20. oktober blir det vikar på enkelte gudstjenester og begravelser.

Nigar Gahramanova er ny kantor her hos oss. Hun kommer fra Slagen menighet, og har byttet tjenestested med Arnt Frode Strandskogen.

#### **Fellesråd v/Knut**

Fellesrådet har vedtatt etiske retningslinjer for råd – utarbeidet av kirkerådet og KA. Det er anbefalt at menighetsrådene gjør det samme. Sak behandles i neste MR.

Det ble også referert til foreløpige investeringsplaner. Vi ser at branntekniske krav har prioritet.

#### **Givertjeneste, offer og skattefradrag v/Terje**

Givertjeneste via Solidus er godt i gang, og vi kan legge planer for å skaffe flere givere. Det har også blitt aktivert skattefradrag for Vippsgaver, slik at givere kan registrere skattefradrag for takkoffer som gis på Vippsnr. 96114 og 96115. Vi har også et nummer 96113 som heter gave Søndre Slagen. Skattefradrag er aktivert for dette nummeret også.



**Informasjon fra utvalgene:**

Gudstjenesteutvalget: Helge Bruun informerte fra møtet i GTU.

Undervisningsutvalget: Mangler medlemmer. Undervisningsleder jobber med saken.

Frivilligutvalget: Frivilligfest 6. november sammen med diakoniutvalget.

Utvalget jobber med å få oversikt over frivillige, samt rekruttere nye frivillige.

**Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning

**Sak 52/24 Nærmiljøplass ved Søndre Slagen kirke.**

Informasjon fra arbeidsgruppe for uteplass/lekeplass. Jmf. Sak 41/24.

Peter Sjølling informerer. Møte før sommeren med kirkevergen og kirkegårdsleder. Veldig positivt. Har hatt besøk fra Høyt og Lavt etter sommeren. De finner området egnet for installasjoner. Det skal være møte med speideren ang. bål plass. Skal også begynne å jobbe med finansiering. Det er godt driv i prosjektet. Prosjektplan utarbeides, og det skal godkjennes av biskopen.

**Vedtak:**

MR tar informasjonen til etterretning.

**Sak 53/24 Gave til Sjur – avsetning**

I forbindelse med sokneprestens avskjed ønsket Sjur Askjer at MR gav en gave til nærmiljøplassen som er planlagt nedenfor kirken.

**Vedtak:**

MR avsetter kr. 5000,- fra konto 5569900 Disposisjonsfond til konto 5519908 Bundet driftsfond Lekeapparater.

**Sak 54/24 Ansettelse av sokneprest – tempoplan har kommet fra Bispedømmet.**

Tempoplan:

Stillingen er utlyst.

Søknadsfrist: 6. oktober.

Innkalling til intervju: uke 41

1. gangs intervju er 17/10 – evt. 2. gangs intervju ved behov

**Frist for uttalelse fra menighetsråd innen 25/10.**

Innstillingsrådet:

Tilsetning av ansettelsesrådet: 31.oktober

Det passer ikke-med oppsatt møteplan, derfor ønsker vi å flytte neste MR-møte.

**Vedtak:**

Menighetsrådets oktobermøte utsettes en uke fra 17/10 til **24/10 2024** for at rådet skal kunne gi sin uttalelse innen fristen. AU-møte avholdes 17/10.

Fellesmøtet med staben flyttes til januar 2025.



### **Sak 55/24 Innspill til Budsjett og økonomiplaner 2025 - Svar fra kirkevergen**

Søndre Slagen menighetsråd takker kirkevergen for svar.

Diakonistilling 100%: Fellesrådet har årlige prostisamtaler med bispedømmet, og de vil, som første skritt, ta diakonistillingen opp som sak i møtet med bispedømmet.

Utbedring, drift/vedlikehold og utvikling av kirkebygg og uteområder:

MR er glad for at kirkevergen har notert våre ønsker, og at noe allerede står på vedlikeholdsplanen. Søndre Slagen MR ønsker å være i dialog med kirkeverge og avdelingsleder bygg når det gjelder behovene for utbedring.

#### **Vedtak:**

MR tar svar fra kirkevergen til etterretning.

### **Sak 56/24 Økonomirapport og budsjett**

Det er ingenting dramatisk når det gjelder økonomisituasjonen. Generelt bør inntektene til menigheten økes for å opprettholde ønsket drift på alle områder.

#### **Vedtak:**

Økonomirapporteringen tas til etterretning. MR viderefører budsjettet uten endringer.

### **Sak 57/24 Behandling av mandat fra utvalgene**

Vi har mottatt noen forslag til endringer av mandater for utvalgene.

Trosopplæringsutvalget, gudstjenesteutvalget, misjonsutvalget og diakoniutvalget

#### **Vedtak:**

MR takker for innspillene fra utvalgene og godkjenner mandatene.

### **Sak 58/24 Oppstart plan strategi og budsjett 2025**

Vi ble tidlig enige om å overta satsningsområdene til forrige MR, og jobbe videre med dem. Senere ville vi lage vår egen strategi. AU er i gang med å tenke strategi for perioden (2023 – 2027), og tror at dette er et godt tema for fellessamlingen med staben i januar.

Da vi ba om innspill til budsjett for 2024 var vi sent ute. Vi hadde og har en sunn økonomi, og ble enige om å tildele velvillig til alle menighetsbyggende aktiviteter.

Vi gjorde en jobb med å sortere kassedagbok/alle transaksjoner for 2023, slik at vi fikk en bedre oversikt over hvor pengene kom fra og hvor de gikk.

Til budsjettprosessen for 2025 ønsker økonomiutvalget at «alle» grupper/aktiviteter i menigheten er knyttet opp mot et utvalg. Når utvalgene lager sine aktivitetsplaner for neste år, vil vi gjerne at man samtidig anslår utgifter og inntekter samtidig. Vi tror det vil gi bedre oversikt og ha mange fordeler. Vi har noen tanker om hvordan vi kan jobbe videre med dette og har startet forberedelser med hjelpeskjemaer osv.

Menighetsrådet hadde deretter en åpen runde/diskusjon.

#### **Vedtak:**

MR tar innledning og diskusjonen til etterretning.



**Eventuelt:**

**Sak 89/24 Godkjenning av offerliste.** Oppfølging av sak 47/24.

**Vedtak:**

MR godkjenner offerliste for 2. halvår 2024.

**Innkjøp av vaffeljern og brukt kjøleskap til blomster.**

Vedtak: MR kjøper inn nye vaffeljern og brukt kjøleskap til blomster.

**Neste møte:** Torsdag 24. oktober kl. 17-19.

Tønsberg. 12.09.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

**Dato:** 24.10.2024 – kl.17.00-19.00

**Sted:** Menighetskontoret

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug (leder), Catharina Eriksen, Peter Sjølling, Kristen Ringvold (nestleder og økonomikontakt), Helge Bruun, Kari Stornes (sokneprest) og Terje Espen Johansen (sekretær).  
Catharina Eriksen meldte forfall til møtet

---

## SAKSLISTE:

### **Sak 59/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Vedtak:** Innkalling og saksliste godkjennes.

### **Sak 60/24 Godkjenning av protokollen fra møtet 12.09.2024**

**Vedtak:** Protokollen fra møtet 12.09 2024 godkjennes

### **Sak 61/24 Kantor Nigar Gahramanova deltar på menighetsrådsmøte for å introdusere seg som ny kantor og presentere planer for kirkemusikalsk arbeid i menigheten.**

#### **Vedtak:**

MR takker Nigar for presentasjonen, og tar informasjon og planer til etterretning.

### **Sak 62/24 Fast sak – Informasjon fra:**

#### **Stab v/Kari Stornes**

Erna Rodahl er på plass i 70% stilling som vikar i prestevakansen.

Det er mye gledelig som skjer og vi er inne i en periode med mange kontaktpunkter. Mange på andakt på sykehjemmene, Trill og trall og dåpssamlinger. Det er konfirmantleir kommende helg og allehelgen neste helg. Det er mye som skjer.

#### **Fellesråd v/Knut Kvilhaug**

Økonomisituasjonen ser bedre ut nå enn i fjor. Dette har både med strøm og pensjon i forhold til i fjor. FR styrer mot balanse.

Årlig gravstell: Stell av graver er ikke en kjerneoppgave. Fra 1. april 25 sies avtalene om gravstell opp.

Prostisamtale 19. november. Mer informasjon kommer.



### **Økonomi**

Budsjettprosessen v/Kristen Ringvold

Budsjettprosessen er i gang. Det er sendt ut brev til utvalgene med ønske om å sende inn budsjettene for aktivitetene innen 15. november. Vi må se videre på virkemidler som kan øke inntektssiden.

Nytt ubundet disp.fond lekeapparater v/Knut Kvillhaug

Tidligere behandlet sak 53/24 Avskjedsgave til soknepresten. Kr 5000,- overføres fra driftsfond til bundet fond – lekeapparater. Det viser seg at det ikke lov å binde opp egne midler. Derfor er det opprettet et nytt disposisjonsfond – lekeapparater.

Konfirmantavgiften v/Terje Espen Johansen

Konfirmantutgiften er sendt ut. Konfirmantene er medlem i Norges KFUK-KFUM og kontingenten på kr. 100,- innkreves sentralt derfra. Det resterende beløpet, kr. 1850,- innkreves fra kirkekontoret.

### **Informasjon fra utvalgene og lekeplasskomité:**

Det gis inntil 5 minutter med informasjon fra hvert enkelt utvalg/komité dersom det er noe å rapportere siden sist.

Komité for uteområdet/nærmiljøplass v/Peter Sølling:

Prosjektbeskrivelsen er snart ferdig utarbeidet. Den sendes videre til biskop og kirkeverge for godkjenning. Det jobbes videre med planer og finansiering.

### **Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning.

### **Sak 63/24 Innstilling sokneprest Søndre Slagen sokn**

MR skal gi sin innstilling og prioritere kandidatene til soknepreststillingen.

Det er to søkere til stillingen: Dag Magnus Hopstock Havgar og Bjørnar Tho.

### **Vedtak:**

MR avholdt skriftlig avstemming. Havgar fikk 4 stemmer og Tho fikk 4 stemmer.

Det ble stemmelikhet og møteleders stemme avgjør i henhold til «Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet» §7.

Leder stemte Dag Magnus Hopstock Havgar på førsteplass og Bjørnar Tho på andreplass.

### **Sak 64/24 Ny hvit messehagel**

Vi har mottatt forslag til ny messehagel med stoffprøver og bilder.

Kari presenterer forslaget på møtet.

### **Vedtak:**

MR godkjenner forslag til ny hvit messehagel og antependium. Sokneprest gjør sin påtegning og sender forslaget til biskopen for godkjenning.



**Sak 65/24 Frivillighetsfest**

Kari orienterer

**Vedtak:**

Menighetsrådet tar informasjonen til etterretning.

**Eventuelt:**

KNIF Regnskap skal ha informasjon om oss som rettighetshavere. Vi ser på det i AU, og setter det opp som sak i neste møte.

Biskopens tilsyn – høring. Høringen er sendt ut til rådets medlemmer for gjennomlesning, og vi tar saken opp i neste møte.

Vi har fått tilsendt forslag til etiske retningslinjer for råd og utvalg, som KA og kirkeverge ønskes vedtatt. AU ser nærmere på dette til neste møte.

Tønsberg 24.10.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær

**Neste møte:** Torsdag 14. november kl. 17-19.





# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

**Dato:** 14.11.2024 – kl.17.00-19.00

**Sted:** Menighetskontoret

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug (leder), Catharina Eriksen, Peter Sjølling,  
Jan Johansen Hempel, Helge Bruun, Kari Stornes (sokneprest) og Terje Espen Johansen (sekretær).  
Forfall: Kristen Ringvold

---

Dirigent Ingunn Sørli Øksnes var med i begynnelsen av møtet for å informere om arbeidet med Maurtua barnegospel.

## **SAKSLISTE:**

### **Sak 66/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjennes.

### **Sak 67/24 Godkjenning av protokollen fra møtet 24.10.2024**

#### **Vedtak:**

Protokoll fra møtet 24.10.2024 godkjennes

### **Sak 68/24 Fast sak – Informasjon fra:**

#### **Stab v/Kari Stornes**

Nigar Gahramanova er sykmeldt.

Dag Magnus H. Havgar har meldt at han kommer på gudstjenesten kommende søndag.

Frivillighetsfest med 65 påmeldte. Veldig fint.

I går var det 7 konfirmanter som ble døpt på Drop-in-dåp.

Kari Stornes har hatt et møte med Solhaug ang. aktiviteter som skjer der. De ønsker ikke at de skal kollidere med våre aktiviteter, men ønsker at vi også kan informere om deres.

#### **Fellesråd v/Knut Vermund Kvilhaug**

Møtet er utsatt. Ikke møte siden sist.



### **Økonomi v/Knut Vermund Kvilhaug**

Kirkerådet lyser ut stimuleringsmidler til kompetanseheving om funksjonshemmedes rettigheter. Kirkerådet deler ut inntil 10 000,- per søkende enhet (menighet eller fellesråd). I vår menighet jobber diakonen og-diakoniutvalget sammen med frivillige «kirkevenner», mot kommunale botiltak og med funksjonshemmede i menighetens inkluderingsarbeid. Diakonen søker midler til gjennomføring av kompetansetiltak for kirkevenner, menighetens ansatte, personal i kommunale boliger og andre med engasjement.

### **Informasjon fra utvalgene og komité for nærmiljøplass.**

Gudstjenesteutvalget har hatt møte, og en av sakene gjaldt gudstjeneste med dåp i Vallø kirke. Ved omlegging til kveldsmesse har det ikke vært muligheter for dåp i Vallø. Heretter vil det bli avsatt en dato i hvert semester, med anledning til dåp i Vallø kirke.

### **Undervisningsutvalget**

Det blir temakvelder/fellesskapskvelder til våren.

26. februar kommer Trond Bakkevig og holder foredrag.

23. april kommer Laila Riksaasen Dahl.

Vi har utfordret Roger Jansvik til å spørre Sindre Eide ang. en salmekveld i mars.

### **Frivilligutvalget**

Utvalget har jobbet med frivillighetsfest. Nå er den gjennomført, og utvalget jobber videre med de andre oppgavene i mandatet. Neste møte i Frivilligutvalget 16. januar.

### **Trosopplæringsutvalget**

Det har ikke vært møter i trosopplæringsutvalget siden sist MR. En egen undergruppe jobber med menighetens nærmiljøprosjekt.

### **Informasjonsutvalget**

Vi fortsetter arbeidet med informasjon og kunngjøringer på papir og skjerm i kirken og menighetssalen. Informasjonsflyten mellom stab, råd og utvalg er god. MR får informasjon fra utvalgene på møtene.

Det er en stor utfordring at vi ikke når ut til hele menigheten. Vi har ikke menighetsblad eller andre informasjonskanaler som når utover de innerste kretser. Informasjonsutvalget melder at det vil komme en sak på nyåret i den forbindelse.

### **Konsertutvalget**

Det var en veldig flott konsert med Kim Rysstad, Tord Gudstaven og Arve Henriksen. Arbeidet med å bli menighetens kirkemusikalske utvalg.

### **Diakoniutvalget**

Utvalget har møte neste uke.

### **Vedtak:**

MR tar informasjonene til etterretning



**Sak 69/24 Oppfølging av sak 64/24 Ny hvit messehagel**

Kari Stornes orienterte. Prøvene ble fremvist for kulturrådgiver i Drammen, som har godkjent dem skriftlig. Nå er de sendt videre til biskopen for godkjenning. Prosessen går sin gang.

**Vedtak:**

MR tar informasjonen til etterretning

**Sak 70/24 Ryggputer i Søndre Slagen kirke.**

Det er behov for flere ryggputer i Søndre Slagen kirke.

Både kirkevergen og Jorun Borge har godkjent at vi kan gå til innkjøp av puter som likner i form og farge.

**Vedtak:**

MR jobber videre med dette. Jan Johansen Hempel følger opp saken og ser på hvilke muligheter som kan være aktuelle hos oss.

**Sak 71/24 Høring om Biskopens tilsyn.**

Vi har blitt invitert til en høring om biskopens tilsyn.

Dokumenter til saken var vedlagt innkallingen.

**Vedtak:**

Høringsnotatet løfter interessante betraktninger, men Søndre Slagen menighetsråd velger å ikke avgi høringsuttalelse.

**Sak 72/24 Informasjon om rettighetshavere – egenerklæring**

Tønsberg kirkelige fellesråd har oppdragsavtale med Knif Regnskap som regnskapsfører for fellesrådet og alle menighetsrådene i Tønsberg. Knif Regnskap er rapporteringspliktig etter hvitvaskingsloven, og er av den grunn pålagt å holde oversikt over hvem som er å anse som foretakets reelle rettighetshavere og politisk eksponerte personer.

I stedet for at hvert enkelt medlem fyller inn egenerklæringsskjema og signerer kan det gjøres et vedtak i menighetsrådet som oppgir om faste medlemmer (reelle rettighetshavere) har flere statsborgerskap (ja/nei) og om medlemmer er politisk eksponert personer (PEP) eller har nært familiemedlem eller nær forretningsforbindelse til slik politisk eksponert person.

**Vedtak:**

Ingen av menighetsrådets faste medlemmer har flere statsborgerskap.

Ingen av medlemmene politisk eksponert personer (PEP) eller har nært familiemedlem eller nær forretningsforbindelse til slik politisk eksponert person.

Alle rådets medlemmer svarer nei på begge spørsmål.



### **Sak 73/24 Etiske retningslinjer for råd og utvalg**

Formålet med å fastsette etiske retningslinjer for arbeidet i kirkelige råd er å bidra til en mest mulig effektiv, tillitsskapende og bærekraftig virksomhet og samtidig gi økt trygghet i møte med etiske dilemmaer som kan oppstå i arbeidet. Forslaget vedlagt innkallingen er utarbeidet av Kirkerådet og KA i fellesskap. Det har vært behandlet i begge virksomheters styrende organer.

#### **Vedtak:**

Søndre Slagen menighetsråd vedtar foreslåtte etiske retningslinjer for råd og utvalg i menigheten.

### **Sak 74/24 Godkjenning av prosjektbeskrivelse - Nærmiljøplass i kirkeskogen.**

Prosjektbeskrivelse var vedlagt møteinnkallingen, og Peter Sølling orienterte prosjektgruppas arbeid, planer og økonomi.

#### **Vedtak:**

Søndre Slagen menighetsråd stiller seg bak forslaget til løsning slik det er beskrevet i prosjektbeskrivelsen. Dersom Søndre Slagen menighet ikke lenger ser seg i stand til å opprettholde/føre nødvendig tilsyn og vedlikehold for anlegget, er menigheten finansielt ansvarlig for å avvikle.

### **Sak 75/24 Parkeringsvakter på julaften**

Menighetsrådet har et ansvar rundt gudstjenestene i Søndre Slagen kirke på julaften. Det gjelder først og fremst sikkerhet og fremkommelighet i tilfelle noe skjer. Staben har ordnet med brannvakter inne under gudstjenesten, men det er fortsatt behov for parkeringsvakter ute på julaften. Tidsrommet det gjelder er fra kl. 12.15 til 14.30.

#### **Vedtak:**

Menighetsrådet vedtar at det må være 4 parkeringsvakter i perioden som nevnt i ingressen. Terje Espen Johansen tar ansvar for å finne to eller tre til.

### **Sak 76/24 Valg av leder og nestleder**

Menighetsrådet skal velge leder og nestleder for det neste året. Knut Vermund Kvilhaug orienterte om valgregler og ordning for valg.

#### **Vedtak:**

Knut Vermund Kvilhaug ble gjenvalgt som leder for ett år ved akklamasjon. Kristen Ringvold ble gjenvalgt som nestleder for ett år ved akklamasjon.



**Eventuelsaker:**

Offerliste. Kari forbereder sak til neste møte.

Evaluering av møteform: Tas opp på neste møte

Tønsberg 14.11.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær

**Neste møte:** Torsdag 12. desember, kl. 17-19. Vi kommer tilbake til sted for møtet.



# PROTOKOLL FRA MR-MØTE SØNDRE SLAGEN MENIGHET

*Dato: 12.12.2024 – kl.17.00-19.00*

*Møtested: Menighetskontoret*

Til stede: Knut Vermund Kvilhaug, Catharina Eriksen, Peter Sølling, Kristen Ringvold, Helge Bruun, Jan Johansen Hempel, Terje Espen Johansen og Kari Stornes  
Steinar Høiback meldte forfall.

Innledning ved Kari Stornes/fungerende sokneprest

---

## SAKSLISTE:

### Sak 77/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

### Sak 78/24 Godkjenning av protokollen fra møtet 14.11.2024

#### Vedtak:

Protokollen fra møtet 14.11.2024 godkjennes

### Sak 79/24 Fast sak – Informasjon fra:

Stab v/Kari Stornes

Sokneprest orienterte om at kantor Nigar Gahramanova er sykemeldt 80%, diakon Benedicte Askjer jobber fortsatt 40% fordelt på mandag til torsdag.

Det er mye gledelig som skjer. Alle skolene ønsker at vi holder skolegudstjenester, og alle barnehagene med unntak av én, møter til førjulssamling i kirken.

Fellesråd v/Knut V. Kvilhaug

Det var møte i Fellesrådet tirsdag denne uken. Ønsker du protokoll tilsendt, gi meg beskjed.

Regnskapsrapport pr 31.10: mindreforbruk på ca 2,7 mill. Forklares med lavere pensjonskostnader ca 1,2 mill, strømkostnader ca 600 tusen, sykelønnsrefusjoner ca 800 tusen og økt tilskudd fra kommunen kremasjonsutgifter ca kr 250 tusen. Det siktes mot balanse.

Investeringsbudsjett: Kirkebygg og kirkegårder. Vedtatte prosjekter i vårt sokn, som ikke er ferdigstilt, får med seg investeringsmidlene til neste år.

Gebyrliste 2025: Alle priser reguleres med deflater 4,1% 2025. Utleiepriser er harmonisert med kommune (også sett mot Sandefjord), og man tar høyde for at vi har personell til stede. 2600/3800 og 2000/3000. Kirkerom til innspilling/øvelse 1500/2000 (4 timer).

Handlingsprogram 2025/2028 Tønsberg kommune: Formannskapet vedtok priskompensasjon kuttes med 500 tusen for TKFR og alle IKS'er. Politisk representant Stine Askjer, forsikrer at Tønsberg kommune er svært fornøyd med TKFR og at sparingen rammer alle. Kirkevergen



vil regne på pensjonsavsetning og strømutfgifter for å hente inn 500 tusen/innsparing 2025. Samarbeidet med kommunen er nært/godt og det planlegges for tettere kontaktpolitisk. Valg av leder og nestleder til fellesrådet 2025: Petter Holm ble valgt til leder og Thorvald Hillestad til nestleder.

Informasjon fra Kirkevergen: HR leder Laila Ryvænge orienterte om pilotprosjektet «Psykt godt arbeidsmiljø», utviklet av rådet for psykisk helse og som gjennomføres med ansatte og ledere i begge arbeidslinjer, sammen med stiftelsen DAM, våren 2025. Prosjektet er svar på tidligere medarbeiderundersøkelse og høyt sykefravær.

Det jobbes for at Fylkeskommunen viderefører bevilling kr 250 tusen til Diakon Ung sorg 25.

Domprost: Mener at arbeidsmiljøprosjektet «Psykt godt arbeidsmiljø» demonstrerer samarbeidet mellom arbeidsgiverlinjene våre lokalt, og veien vi skal gå. Sykefraværet blant prestene er lavt. Prosten vil besøke menighetsrådene og tenker vi kan lære av hverandre. På Nøtterøy samarbeider rådene på tvers.

I 2025 tenker ca 800 tusen mennesker at de vil besøke kirken i julen. Om lag 400 tusen besøker kirka i løpet av julen (tallet var 500 tusen før pandemien), og det holdes om lag 2300 gudstjenester i julen.

### **Økonomi v/leder og nestleder/økonomikontakt**

#### **Regnskapet for Søndre Slagen sokn er avstemt og ajourført pr. 31.10.24.**

Perioden er avsluttet med ett brutto driftsresultat på kr. 88.717 i merforbruk.

Driftsinntekter i perioden er på kr. 1.055.779,- og driftsutgiftene er på kr. 1.139.508,-.

Ubalansen skyldes svikt i inntekter. At kostnadene ser ut til å ha gått ned i samme periode, er bra, men ikke nok. Driftsbudsjettet viser at vi bruker mer penger enn vi får inn. Kanskje skal vi gjøre noen begrensninger i menighetens aktiviteter, men først og fremst må vi øke inntektene våre.

### **Budsjett 2024**

Etter samtaler i økonomiutvalget og med kirkevergen, anbefales det ikke å revidere budsjett 2024. Avvik i regnskap ved årsavslutning blir ikke større enn at det kan forklares/kommenteres.

### **Utvalgenes innspill til neste års budsjett**

Det er jobbet godt og vi har mottatt aktivitetsplaner med budsjett 2025 fra de fleste utvalg og grupper. Vi mangler budsjett fra Gudstjenesteutvalget og kirkemusikalsk utvalg. Kari har kontroll på Gudstjenesteutvalget - budsjett kommer. Nigar jobber videre med planer/budsjett og har utvalgsmøte i dag.

### **Maurtua har behov for avklaring i år for et av arrangementene neste år:**

Korfest i mars 2025. Forestilling med Seven-jentene: Utgifter 10 000 (+ 2000 lyd), Billettinntekter: 8000. Det godkjenner vi.



## **Budsjett 2025**

I slutten av januar får vi budsjett 2025 fra Fellesrådet. Menighetsrådet har frist for eget budsjett 28. februar. Økonomi utvalget jobber videre med neste års budsjett og kommer tilbake med budsjettsak.

Informasjon fra utvalgene og komité for nærmiljøplass:

Diakoniutvalget – Eirill Næss slutter i utvalget, og det jobbes for å finne en erstatter.

Frivilligutvalget – Evaluering av festen. Utvalget jobber videre med oppgaver for frivilligarbeidet i menigheten.

Nærmiljøplass - har hyppige møter. Veldig positiv tilbakemelding fra prosten, og han anbefaler prosjektet overfor biskopen. Nå jobbes det med søknader om støtte og metoder for innsamling av midler til arbeidet.

Undervisningsutvalget orienterte om at Sindre Eide kommer til oss onsdag 19. mars. Da blir det tre fellesskapskvelder til våren.

### **Vedtak:**

MR godkjenner økonomi/regnskapsrapport og tar øvrige informasjoner til etterretning

MR ønsker utvalgenes budsjettinnspill tilsendt. Sekretær sender ut som vedlegg på en egen epost.

### **Sak 80/24 Oppfølging av sak 69/24 og 64/24 Ny hvit messehagel**

Skissene av ny hvit messehagel er godkjent av biskopen. Det er usikkert om skissene for nytt Antependium er godkjent.

### **Vedtak:**

MR utsetter saken til fungerende sokneprest har avklart med biskopen/godkjenning av antependium foreligger, slik at messehagel og antependium kan bestilles samtidig

### **Sak 81/24 Ryggputer i Søndre Slagen kirke.**

Det er gjort undersøkelser i forbindelse med supplering av ryggputer til benkene i kirken.

Jan Johansen Hempel har fulgt opp saken, og informerte om flere pristilbud.

### **Vedtak:**

MR aksepterer tilbudet av 09.12.2024 på 30 ryggputer til Søndre Slagen kirke fra Øverland Interiørtekstiler, Tolvsrød.

### **Sak 82/24 Økonomi – offerliste**

Forslag til offerformål for 2025 fremlegges.

Kari Stornes orienterer.

### **Vedtak:**

MR vedtar foreslåtte offerformål for 2025.





**Sak 83/24 Kjøreregler for menighetsrådsmøtene. Evaluering etter første år.**

**Oppfølging av sak 07/24 og 72/23.**

1. Bevertning: Middag serveres i forkant av møtene. Det serveres kaffe/te i møtene.
2. Innledning av møter går på omgang. Liste settes opp. Det er mulig å be om fritak.
3. Møtets varighet er normalt 2 timer. Vurderer AU at sakene er store eller det er mange, varsles det om utvidet møtetid i innkallingen.
4. Antall møter hvert år: ca. 10. Møteplan for et halvår av gangen. Arbeidsutvalg minst en uke i forkant som også er frist for å melde saker til behandling.
5. Saker fremmes med innstilling når AU vurderer det slik
6. Informasjonssaker: Fremmes og behandles effektivt. Det gis anledning til spørsmål og kommentarer.
7. Saker som krever drøfting: Vi møter forberedt, og det settes av mer tid til behandling.
8. Det åpnes for eventuellsaker, men hvor mye tid sakene får vil avhenge av hvor mye tid vi har igjen.
9. Uten i ekstraordinære saker behandles ikke/fattes det ikke vedtak i eventuelt saker. I så fall gis saken saksnummer og tittel.
10. Eventuelt saker fremmes normalt med forslag til innstilling i påfølgende møte
11. Saksbehandling og tidsfrister. Vi har foreslått en møteplan-med hensyn til frister for rapporteringer og annet. Vi vil også få oppgaver med kort frist mellom møtene.
12. Kort oppsummering av møtet til slutt v/leder.
13. Det må være rom for en blomst eller annen oppmerksomhet til ansatte og rådsmedlemmer ved spesielle markeringer, feiringer, avslutninger mv.

**Vedtak:**

Kjøreregler for MR-møtene med endringer vedtas.

**Sak 84/24 Møteplan 2025**

AU har fremmet forslag til møtedatoer for vårsemesteret 2025:

23. Januar – Strategisamling med staben
13. Februar - Menighetsrådsmøte
13. Mars - Menighetsrådsmøte
24. April - Menighetsrådsmøte
22. Mai - Menighetsrådsmøte
19. Juni – Menighetsrådsmøte/sommeravslutning

**I tillegg kommer følgende datoer for menighetsrådet i vårsemesteret.**

30. mars – Menighetsmøte (Menighetens årsmøte)
6. april - Innsettelse av ny sokneprest

**Vedtak:**

MR godkjenner forslaget til møtedatoer for vårsemesteret 2025.



**Sak 85/24 Økonomisk fullmakt og saksbehandling i AU**

Oppfølging av sak 08/24

**Vedtak:**

Ved hastesaker og for å effektivisere menighetsrådsmøtene, gis leder sammen med representant i AU, fullmakt til å avgjøre saker som har en økonomisk ramme inntil kr. 15000,-

**Sak 86/24 Brann- og parkeringsvakter på julaften. Oppfølging av sak 74/24.**

Menighetsrådet har et ansvar rundt gudstjenestene i Søndre Slagen kirke på julaften. Ansvarer gjelder først og fremst for sikkerhet og fremkommelighet i tilfelle noe skulle skje. Kari Stornes orienterer om brannvakter inne under gudstjenesten. Tre har meldt seg til å være parkeringsvakt på julaften i tidsrommet fra kl. 12.15 til 14.30 (16). Det er sendt ut oppfordring på facebook-siden, og det er sendt epost til alle foresatte til konfirmantene, men så langt uten resultat.

**Vedtak:**

MR tar informasjonen til etterretning, og det jobbes videre med å skaffe flere parkeringsvakter.

**Eventuelt:**

Oppfølging etter møte med vaktmester:

Savner retningslinjer for utleie av kirken og menighetssalen. Det er behov for tilstandsvurdering/utskifting av møbler i menighetssalen, og kjøkkenutstyr. Behov for rekruttering til kjøkkenkomite.

**Behandles i neste møte**

Tønsberg 18.12.2024

---

Knut Vermund Kvilhaug  
MR-leder

---

Terje Espen Johansen  
Sekretær