

## Arbeidsoppgaver for kirkeverter

- Oppmøte i kirken senest kl. 1015. Kom gjerne kl. 10.00 for å delta i gjennomgang av gudstjenesten sammen med prest, kantor og medliturg.
- Legge program for gudstjenesten i salmebøker slik at det er klart til utdeling. Ekstra salmebøker finnes i reol i våpenhuset.
- Ønske kirkegjengere velkommen til gudstjenesten og dele ut salmebøker med program.
- Være bevisst på at dere er de første som kirkegjengerne ser ved ankomst til kirken. Blikkontakt, smil og et ønske om god søndag kan bidra til at den enkelte kirkegjenger føler seg sett og velkommen til gudstjenesten.
- Ta imot dåpsfamilier og anvis hvor de kan oppholde seg. Det er ønske om at toalettet i våpenhuset skal være tilgjengelig for kirkegjengere. Dåpsfølget henvises til menighetssalen med muligheter for stell og skifte.
- Bistå personer med bevegelseshemminger. Åpne dører, vise til toalett osv.
- Være disponibel til utdeling av salmebøker til gudstjenestedeltakere som kommer etter at gudstjenesten har begynt.
- Dersom konfirmanter har fått oppgave å dele ut salmebøker og ønske velkommen, så blir oppgaven å sette dem inn i oppgaven og gi dem veiledning i forhold til denne. Vær tilgjengelig for dem til gudstjenesten begynner.
- Åpne dører under 3x3 klokkeslag slik at menigheten hører. Forsøk ellers å holde dørene lukket i kalde perioder.
- Etter at gudstjenesten er avsluttet, ta imot salmebøker og sette dem tilbake i hyllene og sorter programmet for gudstjenesten slik at dette er klart til neste gudstjeneste.
- Samle inn salmebøker/program som ligger igjen i kirkebenkene. Legg til side slitte og ødelagte program.